SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHƯỚC VĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 107/KH-THPTPV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện triển khai công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính tại Trường THPT Phước Vĩnh năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1402/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ công văn số 1590/SGDĐT-VP ngày 27 tháng 02 năm 2026 về việc triển khai thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Trường THPT Phước Vĩnh xây dựng Kế hoạch thực hiện triển khai công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính tại Trường THPT Phước Vĩnh năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là TTHC) và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã cấp trên chỉ đạo.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC và TTHC nội bộ trong các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản của Sở GDĐT; thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, tác động TTHC.

c) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ.

d) Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho phụ huynh học sinh.

đ) Kết hợp chặt chẽ cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, phụ huynh học sinh.

e) Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của người đứng đầu trong phục vụ Nhân dân; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

trong tiếp nhận giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

a) Kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC; lấy người dân, làm trung tâm, chủ thể, mục tiêu phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của nhà trường.

b) Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với chuyển đổi số, mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

c) Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức, nhân viên và vai trò người đứng đầu trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC. Huy động sự tham gia, phối hợp của các Tổ có liên quan trong triển khai, thực hiện.

đ) Các bộ phận chủ động triển khai thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo lãnh đạo nhà trường xem xét, chỉ đạo.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ

1. 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 90% trở lên.

3. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hẹn phải thực hiện thư xin lỗi theo quy định; phấn đấu mức độ hài của cá nhân tổ chức về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên.

4. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được tiếp nhận, xử lý công khai minh bạch.

5. Mỗi tổ, mỗi bộ phận có từng loại hồ sơ riêng đã và đang được cải cách tiến hành số hóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các tổ chuyên môn, văn phòng, bộ phận có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này để triển khai thực hiện hiệu quả và bảo đảm tiến độ; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định về kiểm soát TTHC; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đế nghị báo cáo về lãnh đạo nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo.

Tổ trưởng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc viên chức, nhân viên trong tổ thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này và các nội dung khác về công tác kiểm soát TTHC, trong giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện triển khai công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính tại Trường THPT Phước Vĩnh năm 2026. Yêu cầu toàn thể hội đồng nhà trường thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Đoàn thanh niên (t/h);
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHƯỚC VĨNH

Trần Đình Chỉ